

Instrukcja generowania certyfikatu w Module Certyfikatów i Uprawnień oraz importu certyfikatu KSeF do systemu Dom 5

Krajowy System **e-Faktur**



Gdynia
Grudzień 2025

Spis treści

1	Wstęp.....	4
2	Schemat postępowania – opis i diagram.....	5
3	Co musi zrobić zarządca (spółka, spółdzielnia mieszkaniowa, jednostka samorządu terytorialnego, jednoosobowa działalność gospodarcza)?	6
3.1	Zawiadomienie ZAW-FA	6
3.2	Logowanie do Modułu Certyfikatów i Uprawnień	7
3.2.1	Logowanie profilem zaufanym	7
3.2.2	Logowanie certyfikatem kwalifikowanym.....	9
3.3	Generowanie certyfikatu w Module Certyfikatów i Uprawnień	12
3.4	Uprawnienia.....	14
4	Co musi zrobić wspólnota mieszkaniowa?	14
4.1	Czynności do wykonania	14
4.2	Uprawnienia.....	15
5	Co musi zrobić użytkownik w systemie Dom 5?.....	16
5.1	Rejestracja certyfikatu w systemie Dom 5.....	16
5.1.1	Import plików wygenerowanych z Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 i instalacja certyfikatu (opcja zalecana).	16
5.1.2	Import certyfikatu do systemu Dom 5 z wykorzystaniem zainstalowanego certyfikatu w składnicy Windows (opcja zaawansowana).	17
5.2	Import uprawnień oraz test klucza	19

Spis ilustracji (zrzuty ekranu)

Rysunek 1. Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 (środowisko testowe)	4
Rysunek 2. Zawiadomienie ZAW-FA w Dom 5.....	6
Rysunek 3. Logowanie profilem zaufanym do Modułu Certyfikatów i Uprawnień.....	7
Rysunek 4. Wybór kontekstu logowania (profil zaufany)	8
Rysunek 5. Złożenie podpisu uwierzytelniającego	8
Rysunek 6. Metody podpisania żądania autoryzacyjnego	9
Rysunek 7. Logowanie certyfikatem kwalifikowanym do Modułu Certyfikatów i Uprawnień	9
Rysunek 8. Wybór kontekstu logowania (certyfikat kwalifikowany)	10
Rysunek 9. Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego c.d.	10
Rysunek 10. Podpisanie żądania autoryzacyjnego (certyfikat kwalifikowany).....	11
Rysunek 11. Pobranie żądania autoryzacyjnego (certyfikat kwalifikowany)	11

Rysunek 12. Przestanie pliku z podpisanym żądaniem autoryzacyjnym (certyfikat kwalifikowany)	11
Rysunek 13. Generowanie certyfikatu KSeF (Krok 1)	12
Rysunek 14. Generowanie certyfikatu KSeF (Krok 2)	13
Rysunek 15. Lista certyfikatów KSeF	13
Rysunek 16. Lista uprawnień	14
Rysunek 17. Nadawanie uprawnień innym podmiotom	15
Rysunek 18. Import certyfikatu KSeF w systemie Dom 5	17
Rysunek 19. Składnica certyfikatów Windows	18
Rysunek 20. Skopiowanie odcisku palca do systemu Dom 5	19
Rysunek 21. Import uprawnień z KSeF	19

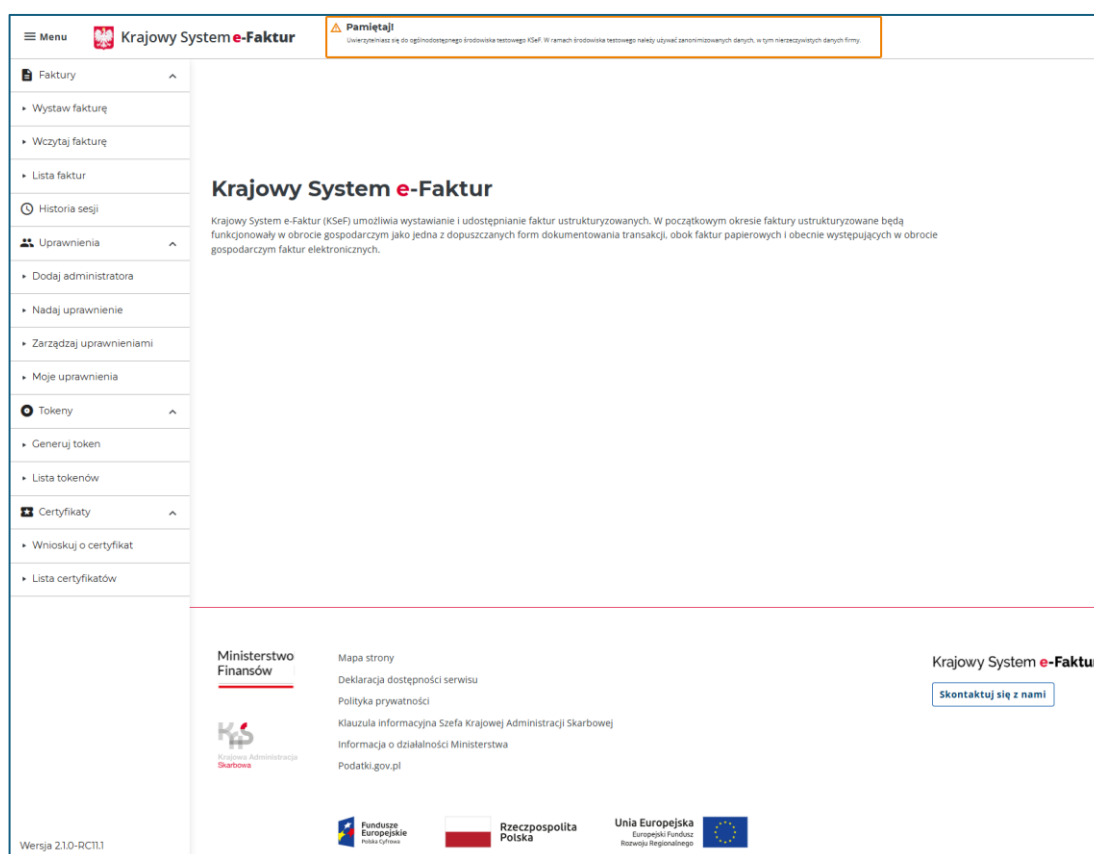
1 Wstęp

Ministerstwo Finansów udostępnia obecnie kilka środowisk pracy z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF): środowisko testowe, środowisko przedprodukcyjne (demo) oraz środowisko produkcyjne, które w wersji 2.0 zostanie uruchomione **1 lutego 2026 r.** Zakres funkcjonalny środowisk testowego i demo ma odpowiadać docelowej **Aplikacji Podatnika KSeF 2.0**.

Link do środowiska przedprodukcyjnego: <https://web2tr-ksef.mf.gov.pl/web/login>

Link do środowiska testowego: <https://web2te-ksef.mf.gov.pl/web/login>

Rysunek 1. Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 (środowisko testowe)



Dostęp do środowiska produkcyjnego KSeF wymaga odpowiednich certyfikatów oraz właściwie nadanych uprawnień. System Dom 5 będzie integrowany z KSeF wyłącznie w oparciu o certyfikaty KSeF, bez wykorzystania tokenów.

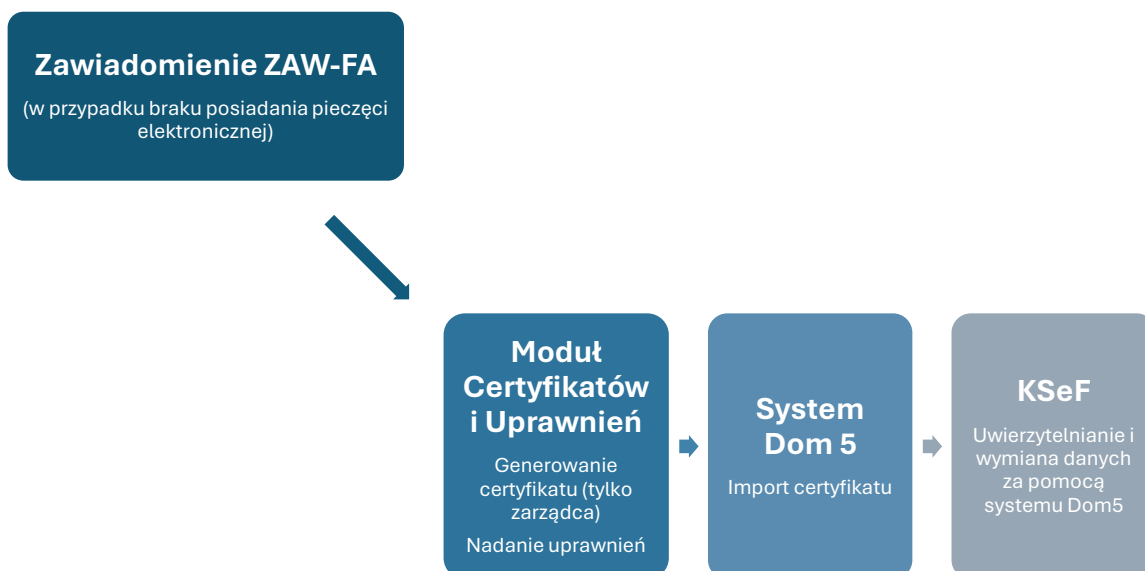
Aby umożliwić wcześniejsze przygotowanie się do pracy w KSeF, Ministerstwo Finansów uruchomiło **Moduł Certyfikatów i Uprawnień**, w którym można już dziś generować certyfikaty KSeF oraz zarządzać uprawnieniami. Certyfikaty oraz uprawnienia nadane we wspomnianym powyżej module, będą traktowane jako docelowe i zostaną przeniesione do **Aplikacji Podatnika KSeF 2.0** po uruchomieniu środowiska produkcyjnego.

WAŻNE

System Dom 5 będzie integrowany z Krajowym Systemem e-Faktur wyłącznie, w oparciu o **certyfikaty KSeF**, bez wykorzystania tokenów. Zdecydowaliśmy się na ten model, ponieważ certyfikaty są nowszym, bezpieczniejszym i zdecydowanie bardziej nowoczesnym mechanizmem uwierzytelniania, rekomendowanym do zastosowań system-system, takich jak integracja Dom 5 z KSeF.

2 Schemat postępowania – opis i diagram

Poniższy schemat przedstawia sekwencję czynności wymaganych do uruchomienia integracji systemu Dom 5 z KSeF w imieniu podmiotów z niej korzystających. Poszczególne etapy zostały szczegółowo opisane w dalszych rozdziałach instrukcji.



3 Co musi zrobić zarządca (spółka, spółdzielnia mieszkaniowa, jednostka samorządu terytorialnego, jednoosobowa działalność gospodarcza)?

3.1 Zawiadomienie ZAW-FA

Jeżeli zarządca (podmiot) nie ma możliwości zalogowania się do **Modułu Certyfikatów i Uprawnień**, swoimi danymi, czyli nie posiada pieczęci kwalifikowanej (dotyczy spółki, spółdzielni, JST), wówczas niezbędne jest sporządzenie formularza ZAW-FA, którego złożenie umożliwi upoważnienie osoby fizycznej do roli administratora, mogącego zarządzać certyfikatami i uprawnieniami w KSeF. W przypadku JDG nie ma konieczności składania ZAW-FA, gdyż uwierzytelnienie może nastąpić za pomocą podpisu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

Ścieżka dostępu w systemie Dom 5: Moduł FK > Wydruki i Zestawienia > Zawiadomienie ZAW-FA

Rysunek 2. Zawiadomienie ZAW-FA w Dom 5

The screenshot shows the 'Zawiadomienie ZAW-FA' form in the Dom 5 system. The top navigation bar includes 'Ewidencje', 'Dokumenty', 'Wydruki i Zestawienia', 'Procesy', and 'Parametry'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Moduł: FK' and a set of icons. The form itself is titled 'Zawiadomienie ZAW-FA' and contains the following sections:

- Sposób wydruku:** Two radio buttons: 'wydruk formularza na czystej kartce' (selected) and 'nadruk danych na gotowym formularzu'.
- Część A. Cel złożenia:** Two radio buttons: 'Nadanie uprawnień' (selected) and 'Odebranie uprawnień'.
- Część B. Dane podatnika:** Fields for 'Telefon:' and 'E-mail:'.
- Część C. Dane osoby uprawnionej:** A dropdown menu for 'Osoba uprawniona do KSeF:' with '(brak)' selected, and fields for 'Telefon:' and 'E-mail:'.
- Część E. Dane osoby reprezentującej:** Two rows of fields for '1 |' and '2 |', each with 'Nazwisko:', 'Pierwsze imię:', and 'Stanowisko / funkcja:'.

Zawiadomienie ZAW-FA składa się we właściwym dla podatnika urzędzie skarbowym:

- papierowo (osobiście lub pocztą)
- elektronicznie (np. poprzez ePUAP bądź jako załącznik do pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym), przy czym elektroniczna forma musi być podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Urząd Skarbowy, osoba wskazana w zawiadomieniu ZAW-FA uprawniona do KSeF, może przystąpić do logowania w **Module Certyfikatów i Uprawnień**.

3.2 Logowanie do Modułu Certyfikatów i Uprawnień

W pierwszej kolejności należy zalogować się do **Modułu Certyfikatów i Uprawnień**, wybierając jedną z przedstawionych poniżej metod tj. **Profil Zaufany** lub **Certyfikat kwalifikowanego podpisu** (rysunek 3).

Link do strony: <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

3.2.1 Logowanie profilem zaufanym

Jeżeli podmiot nie posiada pieczęci elektronicznej wówczas, osoba fizyczna wskazana w ZAW-FA loguje się na podmiot (zarządcę, wspólnotę itd.) uwierzytelniając się swoim profilem zaufanym.

Rysunek 3. Logowanie profilem zaufanym do Modułu Certyfikatów i Uprawnień

 Krajowy System **e-Faktur**

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z systemu, przez 7 dni w tygodniu.

Zaloguj profilem zaufanym →
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

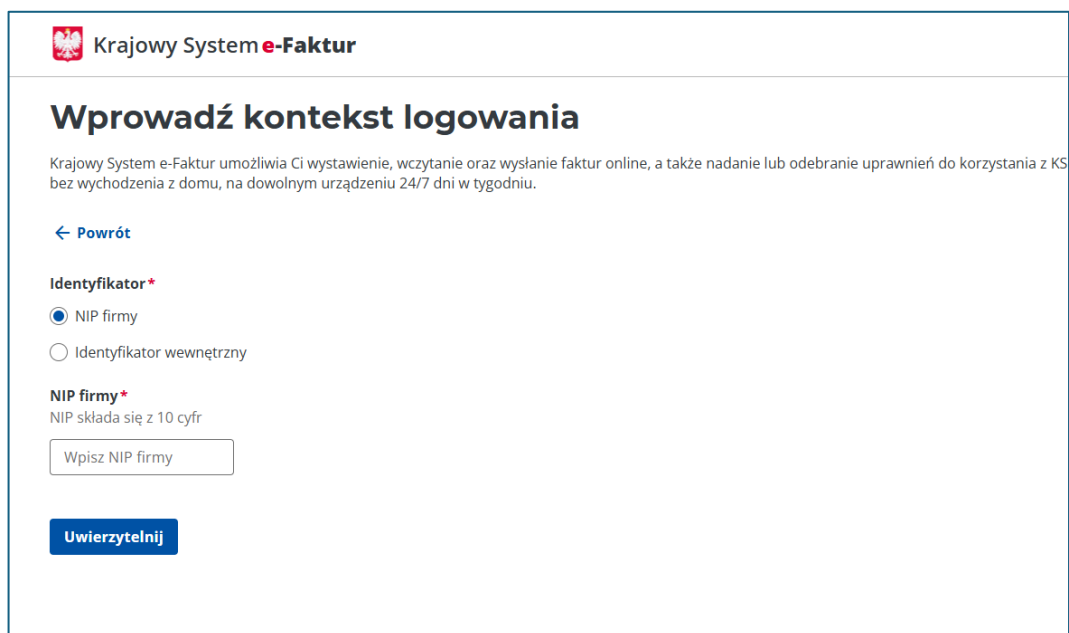
Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →
Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.
Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →
W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

Wersja 2.0.0

Następnie należy wprowadzić NIP podmiotu w kontekście którego będzie się odbywać praca i kliknąć **Uwierzytelnij** (rysunek 4).

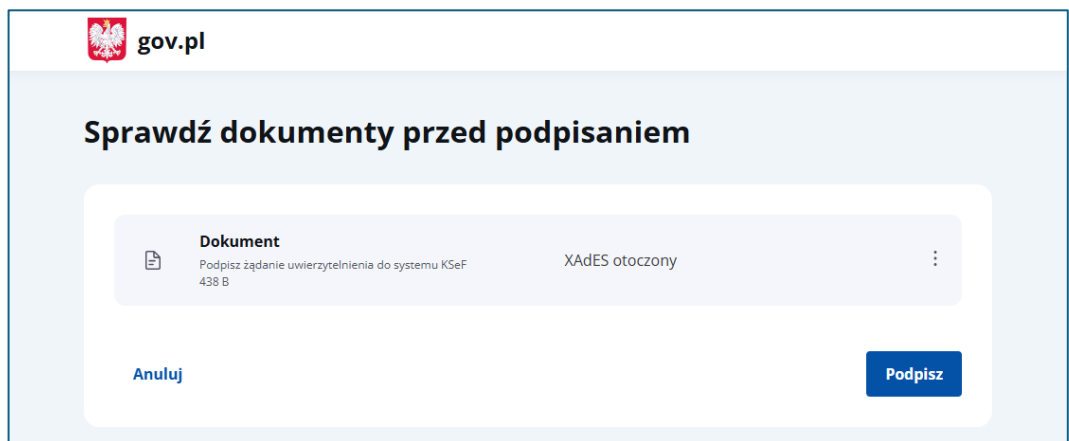
Rysunek 4. Wybór kontekstu logowania (profil zaufany)



The screenshot shows the login page of the Krajowy System e-Faktur. At the top, there is a logo of Poland and the text "Krajowy System e-Faktur". Below this is the heading "Wprowadź kontekst logowania". A descriptive paragraph states: "Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KS bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu." There is a blue link "← Powrót". Under the heading "Identyfikator*", there are two radio buttons: "NIP firmy" (selected) and "Identyfikator wewnętrzny". Below this is the heading "NIP firmy*" with a note "NIP składa się z 10 cyfr". There is a text input field labeled "Wpisz NIP firmy". At the bottom, there is a blue button labeled "Uwierzytelnij".

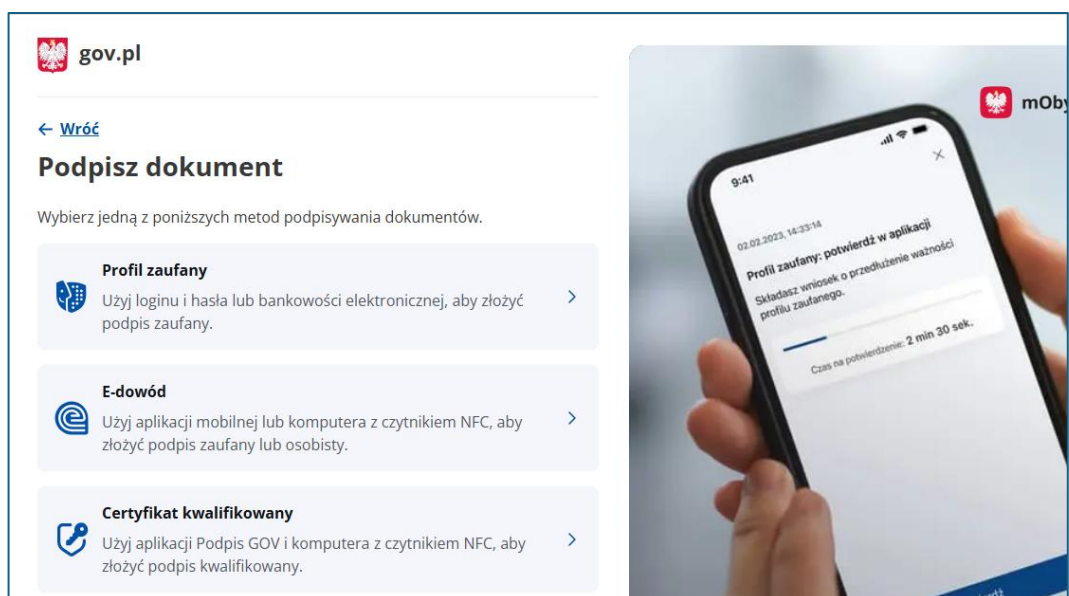
W kolejnym kroku należy kliknąć przycisk **Podpisz** (rysunek 5), a następnie wybrać odpowiednią metodę uwierzytelniania (rysunek 6).

Rysunek 5. Złożenie podpisu uwierzytelniającego



The screenshot shows a page from gov.pl for document signing. At the top, there is a logo of Poland and the text "gov.pl". Below this is the heading "Sprawdź dokumenty przed podpisaniem". There is a document card with a document icon, the heading "Dokument", and the text "Podpisz żądanie uwierzytelnienia do systemu KSeF 438 B". To the right of the card, it says "XAdES otoczony" and there is a vertical ellipsis icon. At the bottom left, there is a blue link "Anuluj". At the bottom right, there is a blue button labeled "Podpisz".

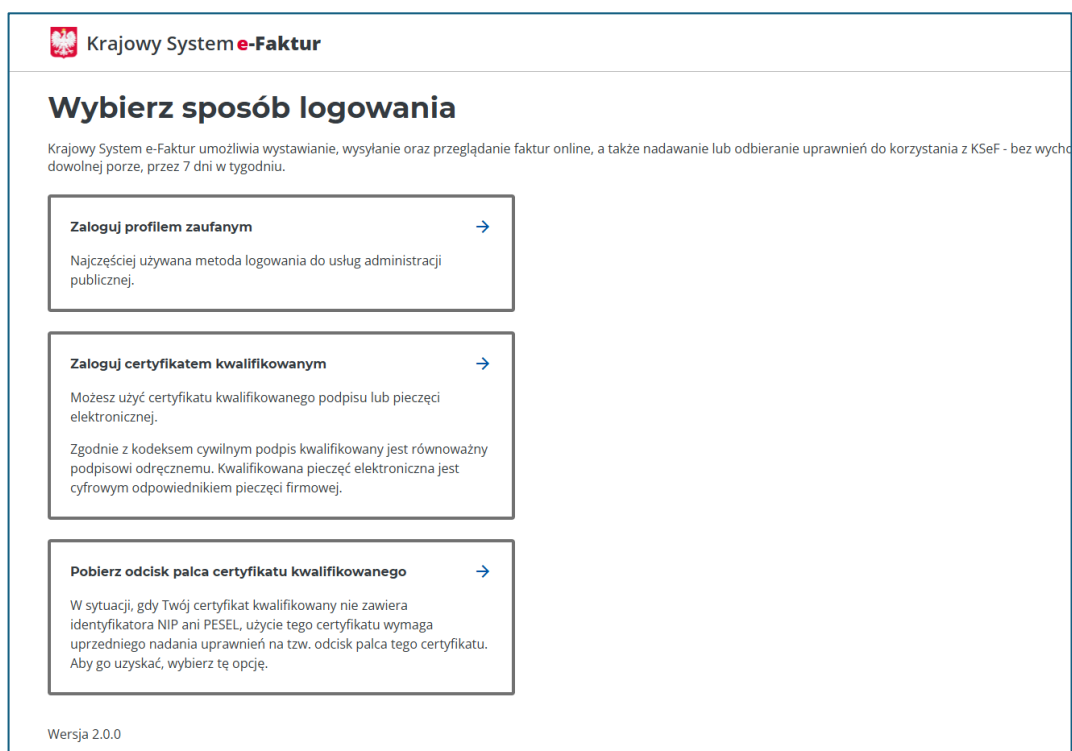
Rysunek 6. Metody podpisania żądania autoryzacyjnego



3.2.2 Logowanie certyfikatem kwalifikowanym

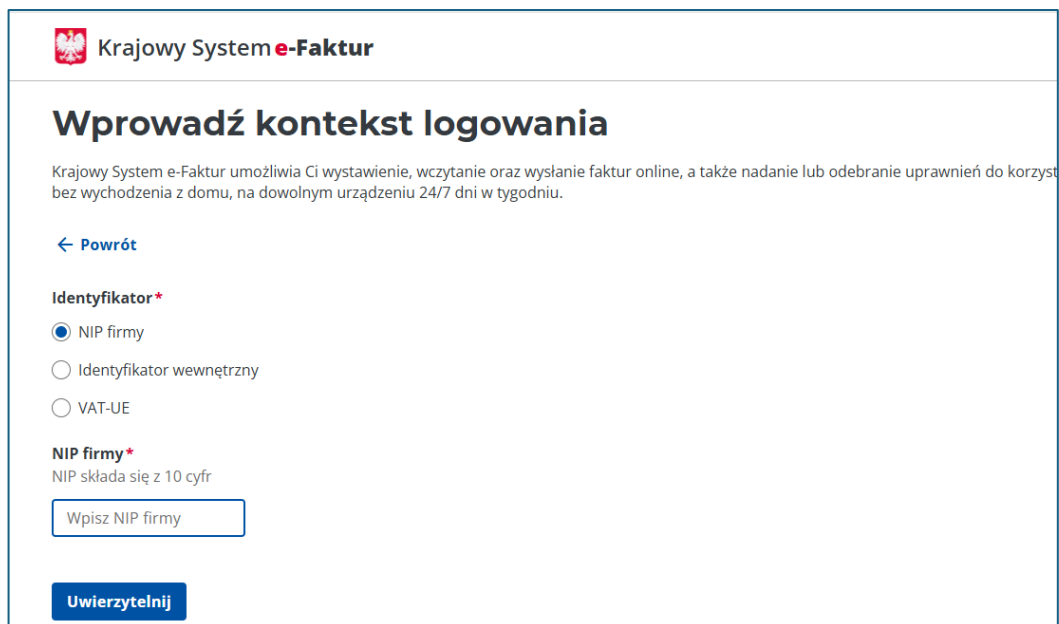
W przypadku wyboru sposobu logowania (uwierzytelniania) za pomocą pieczęci lub certyfikatu kwalifikowanego podpisu należy wybrać opcję drugą tj. **Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym** (rysunek 7).

Rysunek 7. Logowanie certyfikatem kwalifikowanym do Modułu Certyfikatów i Uprawnień



Należy wprowadzić NIP podmiotu i kliknąć przycisk **Uwierzytelnij** (rysunek 8).

Rysunek 8. Wybór kontekstu logowania (certyfikat kwalifikowany)



 Krajowy System **e-Faktur**

Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Identyfikator*

☒ NIP firmy

☐ Identyfikator wewnętrzny

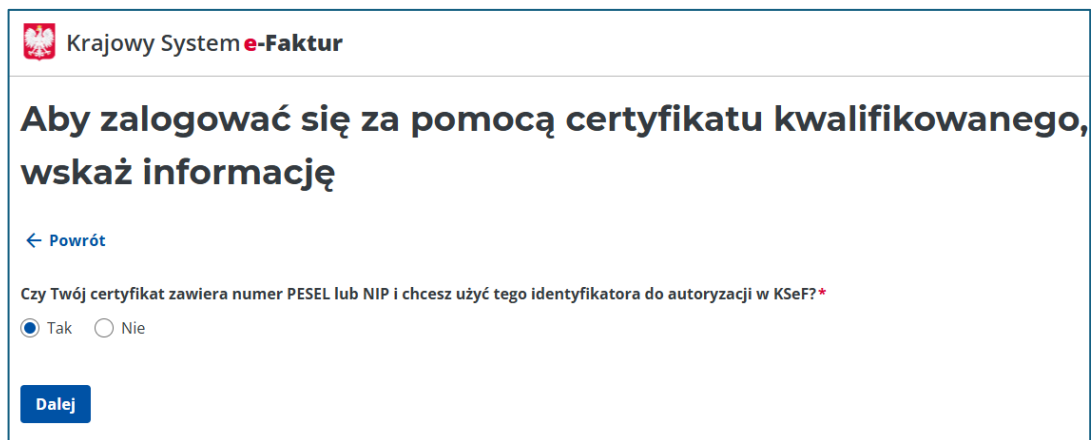
☐ VAT-UE

NIP firmy*
NIP składa się z 10 cyfr

Uwierzytelnij

W kolejnym kroku należy wybrać opcję **Tak** i kliknąć przycisk **Dalej** (rysunek 9).

Rysunek 9. Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego c.d.



 Krajowy System **e-Faktur**

Aby zalogować się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, wskaż informację

[← Powrót](#)

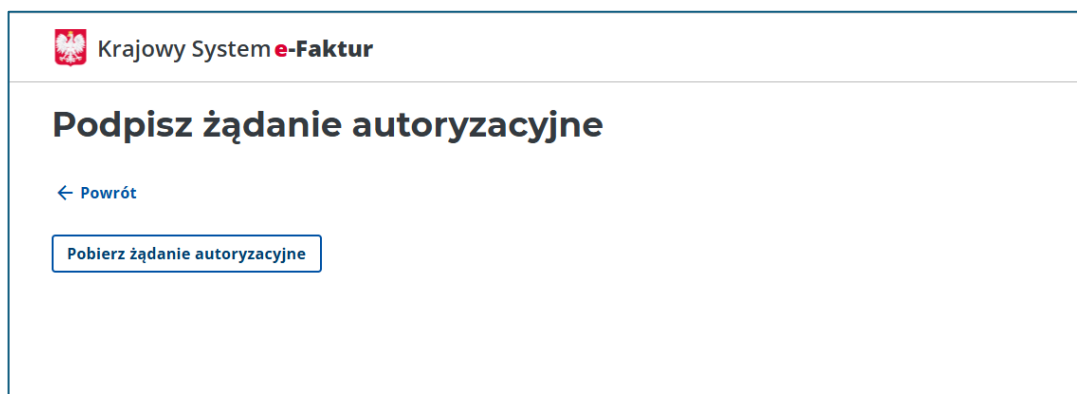
Czy Twój certyfikat zawiera numer PESEL lub NIP i chcesz użyć tego identyfikatora do autoryzacji w KSeF? *

☒ Tak ☐ Nie

Dalej

W następnym kroku należy kliknąć przycisk **Pobierz żądanie autoryzacyjne** i zapisać plik xml lokalnie na swoim dysku, następnie postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie.

Rysunek 10. Podpisanie żądania autoryzacyjnego (certyfikat kwalifikowany)



Krajowy System **e-Faktur**

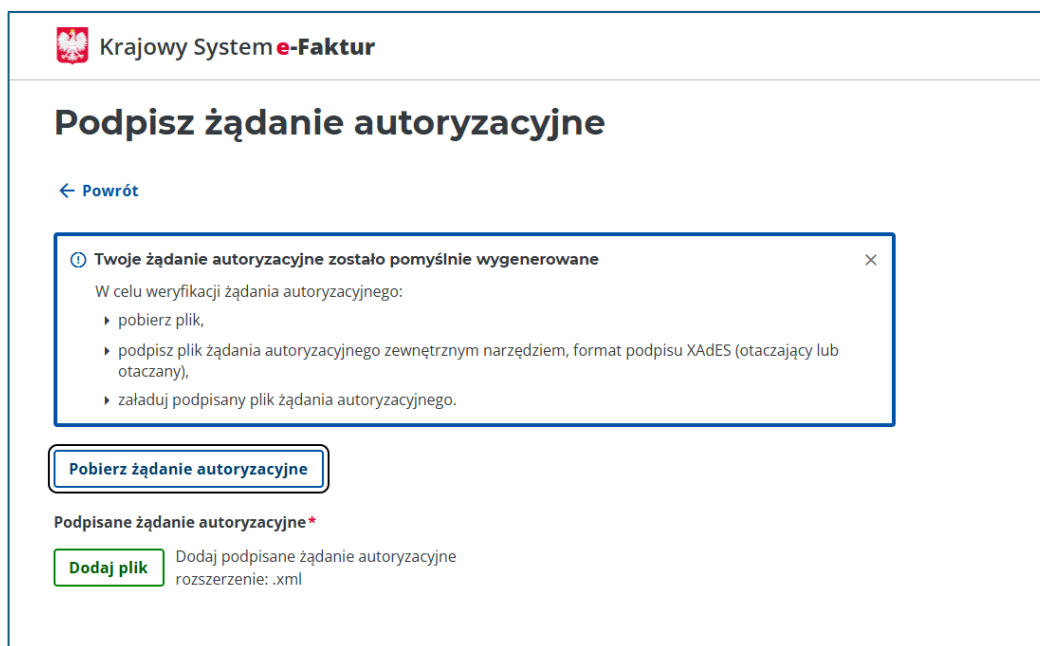
Podpisz żądanie autoryzacyjne

[← Powrót](#)

Pobierz żądanie autoryzacyjne

Podpisany plik z żądaniem autoryzacyjnym z użyciem zewnętrznego narzędzia np. (Szafir, Certum, Autenti itp.) należy dodać za pomocą **Dodaj plik** (rysunek 11), a w kolejnym oknie kliknąć **Dalej** (rysunek 12).

Rysunek 11. Pobranie żądania autoryzacyjnego (certyfikat kwalifikowany)



Krajowy System **e-Faktur**

Podpisz żądanie autoryzacyjne

[← Powrót](#)

ⓘ **Twoje żądanie autoryzacyjne zostało pomyślnie wygenerowane** ×

W celu weryfikacji żądania autoryzacyjnego:

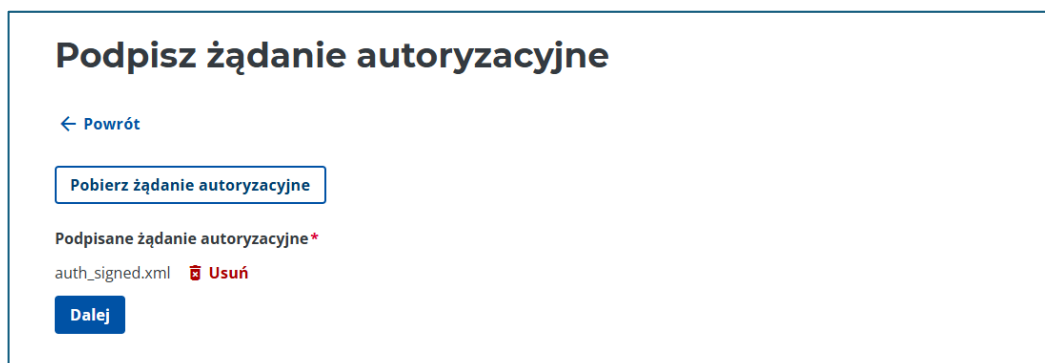
- ▶ pobierz plik,
- ▶ podpisz plik żądania autoryzacyjnego zewnętrznym narzędziem, format podpisu XAdES (otaczający lub otaczany),
- ▶ załaduj podpisany plik żądania autoryzacyjnego.

Pobierz żądanie autoryzacyjne

Podpisane żądanie autoryzacyjne *

Dodaj plik Dodaj podpisane żądanie autoryzacyjne
rozszerzenie: .xml

Rysunek 12. Przestanie pliku z podpisanym żądaniem autoryzacyjnym (certyfikat kwalifikowany)



Krajowy System **e-Faktur**

Podpisz żądanie autoryzacyjne

[← Powrót](#)

Pobierz żądanie autoryzacyjne

Podpisane żądanie autoryzacyjne *

auth_signed.xml **Usuń**

Dalej

3.3 Generowanie certyfikatu w Module Certyfikatów i Uprawnień

Więcej informacji i szczegółowy opis certyfikatów KSeF dostępny jest na stronie rządowej pod adresem:

<https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/certyfikaty-ksef>

Po prawidłowym zalogowaniu się do **Modułu Certyfikatów i Uprawnień**, można przystąpić do generowania certyfikatu KSeF. Kolejno należy wybrać, zakładkę **Certyfikaty**, a następnie **Wniosek o certyfikat** (rysunek 13). W składanym wniosku należy podać nazwę certyfikatu oraz hasło, które należy zapamiętać, będzie ono niezbędne w dalszych krokach podczas importu certyfikatu do systemu Dom 5.

Rysunek 13. Generowanie certyfikatu KSeF (Krok 1)

Uprawnienia

- Dodaj administratora
- Nadaj uprawnienie
- Zarządzaj uprawnieniami
- Moje uprawnienia
- Certyfikaty
- **Wniosek o certyfikat**
- Lista certyfikatów

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu Nas

1 z 2

Wniosek o certyfikat

Nazwa certyfikatu * ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Certyfikat_podmiotu_X

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło *

Certyfikatpodmiotu_2345

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()_-=+

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło *

.....

Generuj

Po zatwierdzeniu operacji za pomocą przycisku **Generuj** pojawi się okno pobierania klucza prywatnego (pliku o rozszerzeniu *.key), który należy zapisać na dysku. Dodatkowo w drugim kroku należy jako przeznaczenie certyfikatu zaznaczyć opcję **Uwierzytelnienie w systemie KSeF** oraz wskazać datę od jakiej certyfikat ma być ważny (rysunek 14).

Przeznaczenie certyfikatu **Podpis linku do weryfikacji wystawcy** jest certyfikatem typu 2 i będzie on wymagany do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie **OFFLINE**.

Rysunek 14. Generowanie certyfikatu KSeF (Krok 2)

Uprawnienia

- Dodaj administratora
- Nadaj uprawnienie
- Zarządzaj uprawnieniami
- Moje uprawnienia

Certyfikaty

- Wnioskuj o certyfikat**
- Lista certyfikatów

2 z 2

Przestanie wniosku

Wnioskuj o certyfikat

Wygenerowano klucz prywatny

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą **Certyfikat_podmiotu_X** zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

☐ Podpis linku do weryfikacji wystawcy
☒ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od*

Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

01.02.2026

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

Po prawidłowo przesłanym wniosku, certyfikat będzie dostępny na liście certyfikatów. Należy kliknąć zakładkę **Lista certyfikatów** (rysunek 15), a następnie zaznaczyć certyfikat i kliknąć przycisk **Pobierz certyfikat** i wybrać **PEM**.

Pobrany plik **PEM** (Privacy-Enhanced Mail) to plik certyfikatu bezpieczeństwa, który służy do ustanowienia bezpiecznego kanału komunikacyjnego między serwerem WWW, a przeglądarką. Jest zakodowany w standardzie Base64 i może zawierać klucz prywatny, certyfikat serwera i/lub kombinację innych certyfikatów.

Rysunek 15. Lista certyfikatów KSeF

Uprawnienia

- Certyfikaty
- Wnioskuj o certyfikat
- Lista certyfikatów**

Wnioskuj o certyfikat

Lista certyfikatów

Wyczyść wszystko
Status: Aktywny

	Numer serialu certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	Ważny od	Ważny do	Data ostatniego użycia
☒	0299CD25C6295361	Certyfikat_podmiotu_X	Uwierzytelnienie			Aktywny	01.02.2026	01.02.2028	---

Pobierz certyfikat
Unieważnij

10 wierszy na stronę

WAŻNE

Do dalszej pracy w systemie Dom 5 będą potrzebne 3 elementy:

- plik klucza o rozszerzeniu ***.key**
- plik certyfikatu PEM o rozszerzeniu ***.crt**
- hasło podane podczas generowania certyfikatu.

3.4 Uprawnienia

W **Module Certyfikatów i Uprawnień**, a w przyszłości również w **Aplikacji Podatnika KSeF 2.0**, zakładka **Moje uprawnienia**, powinna prezentować pełną listę uprawnień nadanych przez inne podmioty, takie jak wspólnoty mieszkaniowe, gminy czy miasta (rysunek 16). W oparciu o te uprawnienia zalogowany podmiot będzie posiadał możliwość przeglądania (pobierania w rozumieniu obsługi systemu Dom 5) oraz wystawiania faktur w ich imieniu.

Poniższa ilustracja, pochodząca z aplikacji testowej, przedstawia poglądowy widok nadanych uprawnień. Sposób ich nadawania w kontekście wspólnot mieszkaniowych został szczegółowo omówiony w dedykowanym rozdziale instrukcji.

Rysunek 16. Lista uprawnień

Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

Dodaj administratora

Nadaj uprawnienie

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Moje uprawnienia

Jesteś zalogowany w bieżącym kontekście jako właściciel. W związku z tym dysponujesz uprawnieniami do:

- zarządzania uprawnieniami
- wystawiania faktur
- przeglądania faktur
- przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- zarządzania jednostkami podrzędnymi

Filtrowanie

Podmiot docelowy	Zakres uprawnienia	Opis uprawnienia	Status uprawnienia	Data początkowa
NIP: 9149645186	Przeglądanie faktur	praca w kontekście 9149645186 uprawniony NIP: 5860010101, Super KOT	Aktywny	17.11.2025
NIP: 6477627205	Wystawianie faktur	praca w kontekście 6477627205 uprawniony NIP: 5860010101, SUper zarządca	Aktywny	10.11.2025
NIP: 3763486878	Wystawianie faktur	praca w kontekście 3763486878 uprawniony NIP: 5860010101, Posiadacz programu	Aktywny	04.11.2025
NIP: 3763486878	Przeglądanie faktur	praca w kontekście 3763486878 uprawniony NIP: 5860010101, Posiadacz programu	Aktywny	04.11.2025

4 Co musi zrobić wspólnota mieszkaniowa?

4.1 Czynności do wykonania

Kroki jakie powinna wykonać każda wspólnota, a właściwie Zarządca w jej imieniu to:

- Utworzenie ZAW-FA i uprawnienie osoby (pracownika/reprezentanta Zarządcy) do logowania się w KSeF – o ile wspólnota nie posiada pieczęci elektronicznej umożliwiającej uwierzytelnienie. Sposób generowania został opisany w punkcie [3.1 Zawiadomienie ZAW-FA](#). W celu ułatwienia obsługi wielu wspólnot, wydruk w systemie Dom 5 został również, udostępniony z poziomu księgowości wzorcowej modułu FK.

- Zalogowanie się do **Modułu Upwnień i Certyfikatów**, a docelowo od 1.02.2026 r., do **Aplikacji podatnika KSeF** i nadanie uprawnienia dla zarządcy (podmiotu), który będzie miał uprawnienia do przeglądania i wystawiania faktur w KSeF, szczegóły zostały opisane poniżej.

4.2 Uprawnienia

Po zalogowaniu się do **Modułu Upwnień i Certyfikatów**, należy wybrać zakładkę **Upewnienia**, a następnie **Nadaj upewnienia** i uzupełnić zgodnie z poniższym schematem i kliknąć przycisk na dole ekranu **Nadaj upewnienia**.

Rysunek 17. Nadawanie upwnień innym podmiotom

Nadawanie upwnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP → **WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA**

Osoba uprawnająca: PESEL → **OSOBA UPRAWNIONA W ZAW-FA**

Rodzaj upwnień

Rodzaj upwnienia*

Dane podmiotu upewnianego

NIP*
 → **ZARZĄDCA**

Pełna nazwa*

Zakres upwnień

Osoba będzie uprawniona do:*

Zaznaczenie co najmniej jednego upwnienia jest obowiązkowe.

☒ wystawiania faktur

☐ z prawem do dalszego przekazywania upwnienia

☒ przeglądania faktur

☐ z prawem do dalszego przekazywania upwnienia

Nadaj upewnienia **Zrezygnuj**

WAŻNE

Czynności opisane w punkcie 1 oraz 2 należy wykonać dokładnie taką liczbę razy ile wspólnot posiada dany zarządca.

5 Co musi zrobić użytkownik w systemie Dom 5?

WAŻNE

Poniższe zrzuty ekranów pochodzą z wersji systemu Dom 5, która nie jest jeszcze dostępna dla użytkowników. Niektóre pola lub opisy mogą się zmienić, ponieważ funkcjonalność importu plików i generowania certyfikatów z poziomu systemu Dom 5 jest nadal w trakcie realizacji i testów.

WAŻNE

Certyfikat KSeF musi zostać zainstalowany na tym samym serwerze (w tym samym środowisku systemowym), na którym działa serwer systemu Dom 5. Ponadto hasło oraz pobrane pliki - certyfikat i klucz - nie powinny być udostępniane żadnym osobom trzecim.

5.1 Rejestracja certyfikatu w systemie Dom 5

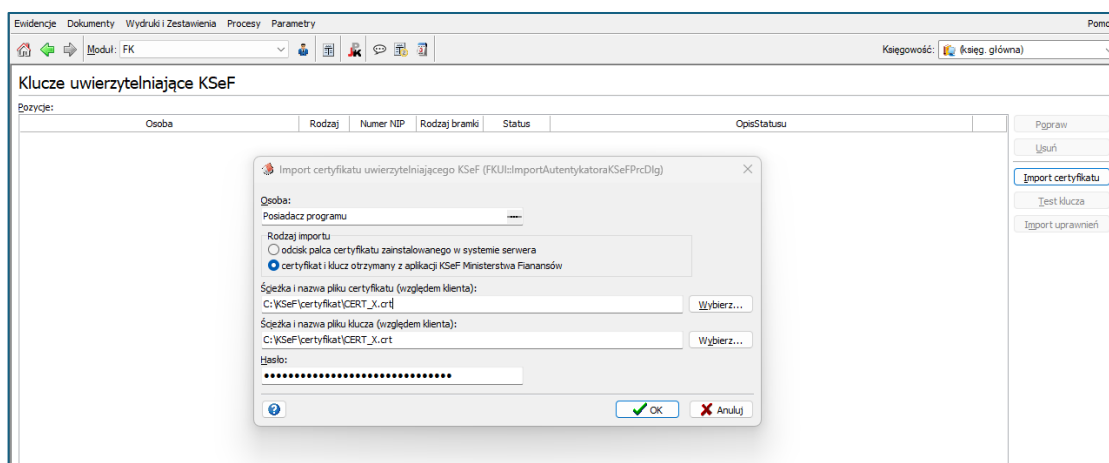
5.1.1 Import plików wygenerowanych z Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 i instalacja certyfikatu (opcja zalecana).

Poniższa opcja wymaga posiadania dwóch plików pobranych wcześniej bezpośrednio z **Modułu Certyfikatów i Uprawnień**, cały proces został opisany w punkcie [3.3 Generowanie certyfikatu](#).

W oknie **Importu certyfikatu** (rysunek 18), należy wskazać osobę z bazy danych Dom 5 (podmiot posiadający ten sam numer NIP, dla którego został wygenerowany certyfikat). W polu **Rodzaj importu** należy wybrać opcję obejmującą certyfikat i klucz otrzymane z aplikacji KSeF Ministerstwa Finansów. Następnie należy wskazać odpowiednie pliki zgodnie z ich opisami, wprowadzić hasło i zatwierdzić operację przyciskiem **OK**.

Po wykonaniu tych czynności na liście **Kluczy uwierzytelniających KSeF** pojawi się nowy certyfikat. Funkcja ta dodatkowo automatycznie instaluje certyfikat KSeF w składnicy certyfikatów serwera.

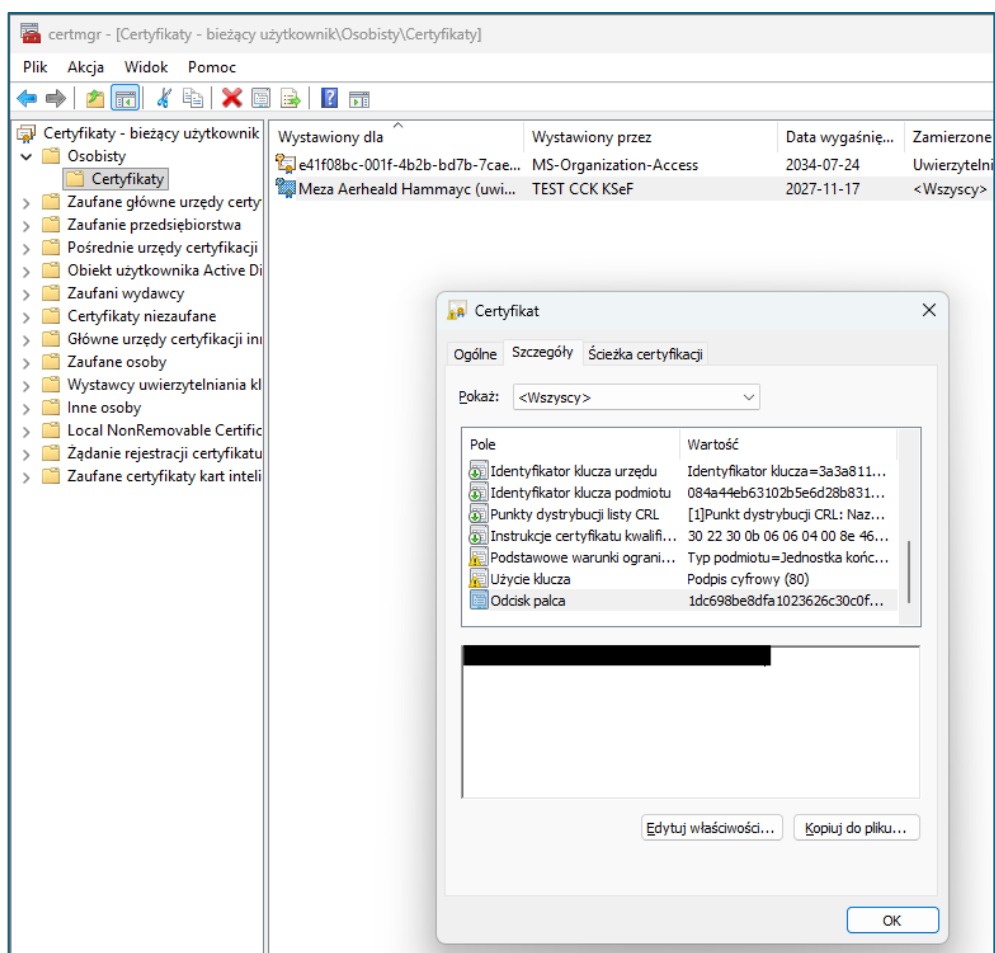
Rysunek 18. Import certyfikatu KSeF w systemie Dom 5



5.1.2 Import certyfikatu do systemu Dom 5 z wykorzystaniem zainstalowanego certyfikatu w składnicy Windows (opcja zaawansowana).

Opcja ta jest zalecana dla zaawansowanych użytkowników, którzy są w stanie samodzielnie zainstalować pobrany z KSeF certyfikat w składnicy certyfikatów systemu Windows. W takiej sytuacji należy wybrać z menu Start aplikację **Zarządzaj certyfikatami użytkowników**, odszukać wcześniej zainstalowany certyfikat osobisty KSeF, przejść do zakładki **Szczegóły** i skopiować jego **Odcisk palca** (rysunek 19).

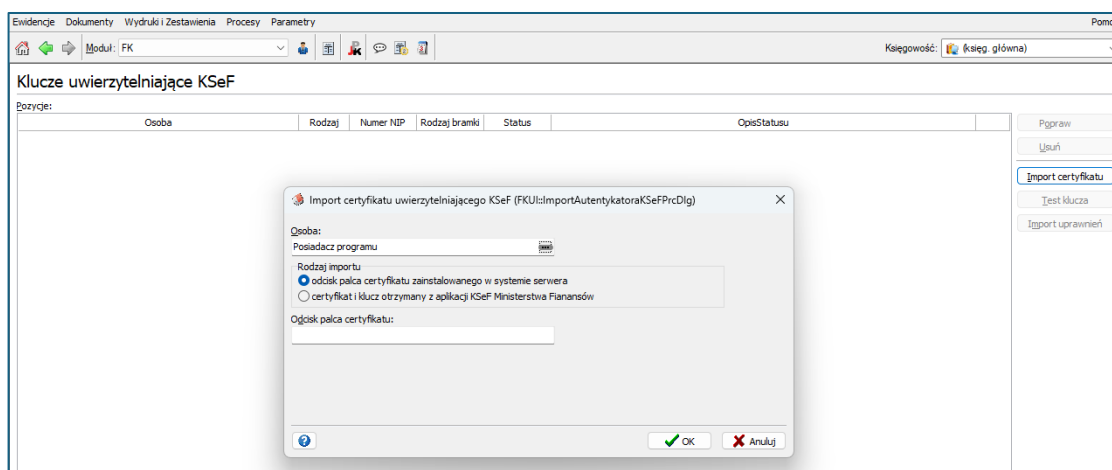
Rysunek 19. Składnica certyfikatów Windows



Skopiowany odcisk palca, należy wkleić w systemie Dom 5 do nowej ewidencji jaką będą **Klucze uwierzytelniające KSeF** i wybrać w niej opcję **Import certyfikatu** (rysunek 20).

W oknie **Importu certyfikatu** należy wybrać osobę z bazy danych Dom 5 (podmiot z tym samym numerem NIP dla którego został wygenerowany certyfikat). Dla opcji **Rodzaj importu** zaznaczyć **odcisk palca certyfikatu zainstalowanego w systemie serwera**. Natomiast w polu **Odcisk palca certyfikatu** wkleić odcisk skopiowany bezpośrednio ze składnicy systemu Windows i kliknąć **OK**. Na liście **Kluczy uwierzytelniających KSeF** pojawi się nowy certyfikat.

Rysunek 20. Skopiowanie odcisku palca do systemu Dom 5



5.2 Import uprawnień oraz test klucza

Po prawidłowo wykonanym imporcie certyfikatu KSeF, użytkownik będzie mógł przystąpić do **Testu klucza** czyli funkcjonalności umożliwiającej sprawdzenie połączenia z KSeF i wykonania testów w tym (Nawiązanie połączenia, Test pobrania uprawnień, Test inicjalizacji sesji wysyłania, Test zamknięcia sesji wysyłania, Test pobierania). Drugą z funkcjonalności jest **Import uprawnień** (rysunek 21), który pozwoli na pobranie i zapisanie w systemie Dom 5 wszystkich uprawnień nadanych przez inne podmioty do pracy w KSeF.

Rysunek 21. Import uprawnień z KSeF

